



Universidad Austral de Chile  
*Conocimiento y Naturaleza*

## **LLAMADO A CONCURSO PARA SERVICIOS DE EMPRESA CONSULTORÍA PROYECTO AUS 2295**

En el marco de la ejecución del proyecto **AUS 2295** denominado “fortalecimiento de las capacidades de gestión y estructura organizacional: desarrollo de un modelo para la vinculación y empleabilidad de las y los egresados de la Universidad Austral de Chile” es que se requiere contratar el servicio de Asistencia Técnica denominado Servicios de Consultoría denominado **“Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile.”**

Dentro de la temática a desarrollar en el estudio, está fortalecer la vinculación institucional permanente con el entorno y las/los egresados, en su rol de agentes dinamizadores, a través del desarrollo de un modelo bidireccional que integre procesos, articulaciones y herramientas tecnológicas que en su conjunto consoliden la formación universitaria integral y las demandas y oportunidades de la sociedad y los territorios.

La consultoría, por tanto, desarrollar un modelo de gestión Alumni para la universidad Austral de Chile, cuyas definiciones que persigan desarrollar y definir operaciones ligadas a la empleabilidad, formación de postgrado, desarrollo de beneficios y convenios, y la promoción de redes asociativas que promuevan la vinculación entre la Universidad, los egresados y los entornos laborales y socio productivos.

Se entenderá inicialmente como Modelo de gestión Alumni.

### **OBJETIVO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EMPRESA CONSULTORA**

#### **Objetivo general:**

Desarrollar un Modelo de Gestión Alumni para la Universidad Austral de Chile, que considere los lineamientos y políticas institucionales; y los entornos externos asociados a la empleabilidad, formación de postgrado, beneficios y convenios, y redes asociativas de los/las egresados(as).

#### **Objetivos Específicos de la consultoría:**

- 1.** Definir los componentes que logren caracterizar un modelo Alumni con enfoque territorial y áreas de acción específicas que fortalezcan la presencia de los/las egresados(as) en los territorios.
- 2.** Desarrollar líneas de funcionamiento específicos del modelo, que permitan el fortalecimiento con los entornos sociales, laborales y productivos de los territorios.
- 3.** Desarrollar catastro e identificación de actores internos y externos claves para el desarrollo del modelo Alumni.
- 4.** Poner a disposición de la Unidad de vinculación con Egresados y de la Dirección de Vinculación con el Medio los datos obtenidos para la realización de investigación académica y de extensión universitaria.

### SERVICIOS REQUERIDOS

La firma consultora debe ejecutar un estudio de carácter descriptivo con enfoque predominantemente cualitativo. En ella debe recoger las siguientes etapas.

1. **Coordinación metodológica.**
2. **Implementación.**
3. **Entrega y cierre.**

### REQUISITOS DE LA EMPRESA

<p>1. Formación Académica</p>	<p>La empresa consultora deberá contar para la realización de su consultoría con el apoyo de un equipo consistente en:</p> <p><b>Encargado(a) Proyecto:</b> Responsable del total de aspectos de esta licitación y su satisfactoria ejecución (desde el inicio al cierre), con mínimo 3 años de experiencia en gestión de educación superior a escala regional y nacional y con título universitario acorde a: Sociología, Estadístico, Ingeniería o educación superior. El/la director(a) será la contraparte técnica y responsable de todas las comunicaciones con la contratante.</p> <p><b>Equipo profesional:</b> Mínimo dos profesionales con título universitario mínimo de 2 años de experiencia profesional, y cuyo trabajo esté vinculado en investigaciones en el área de las ciencias sociales, educación, Ingeniería u otras carreras afines.</p>					
<p>2. Experiencia</p>	<p>Equipo de firma consultora con experiencia en aplicación de estudios de presenciales / no presenciales de política pública, tanto de institución, como del equipo encargado. Especial relevancia en Estudios de educación superior, diseño en planificación, Infraestructura, Políticas y Gestión Pública</p> <p>Calidad de la propuesta (metodológica y equipo de trabajo).</p>					
<p>3. Calificaciones Mínimas de los miembros del equipo consultor</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 1626 1441 1671"><b>Dimensión/Ponderación</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 1671 1441 1715">Títulos profesionales del equipo firma consultora (10%)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1715 1441 1787">Años de experiencia en el ámbito de estudios, especialmente con universidades (20%)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1787 1441 1832">Experiencia en consultorías en la materia (20%)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1832 1441 1904">Propuesta Técnica (50%)</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Dimensión/Ponderación</b>	Títulos profesionales del equipo firma consultora (10%)	Años de experiencia en el ámbito de estudios, especialmente con universidades (20%)	Experiencia en consultorías en la materia (20%)	Propuesta Técnica (50%)
<b>Dimensión/Ponderación</b>						
Títulos profesionales del equipo firma consultora (10%)						
Años de experiencia en el ámbito de estudios, especialmente con universidades (20%)						
Experiencia en consultorías en la materia (20%)						
Propuesta Técnica (50%)						



Universidad Austral de Chile  
*Conocimiento y Naturaleza*

El Ministerio de Educación a través de la Universidad Austral de Chile invita a las empresas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios. Las consultoras interesadas deberán proporcionar información que indique que están calificados para suministrar los Servicios a través de la presentación de la siguiente documentación:

1. Curriculum Vitae de la empresa consultora, acreditando experiencia asociado al estudio.
2. Certificado inicio de actividades de SII.
3. Propuesta técnica que desarrolle las principales acciones a ejecutar para el cumplimiento del estudio (Plan de ejecución). En ella se debe especificar el marco conceptual inicial de modelos de gestión Alumni, considerando criterios y estándares de calidad en la Educación Superior Chilena, Metodología de recolección de datos y carta Gantt que especifique las principales acciones y entregas conforme a lo establecido en los términos de referencia.

#### **Procesos**

- La consultora elegida será seleccionada a través de una rubrica de evaluación.
- Las empresas consultoras interesados pueden obtener más información en los Términos de Referencia designados para la Asistencia Técnica.
- Las expresiones de interés y documentación solicitada deberán ser remitidas vía correo electrónico, y en formato PDF al correo [vinculacionegresados@uach.cl](mailto:vinculacionegresados@uach.cl) como plazo final el lunes 25 de septiembre del 2023 hasta las 23:59.

**Unidad de Vinculación con Egresados**  
**Dirección de Vinculación con el Medio**  
**Universidad Austral de Chile**

**Consultas:**  
**Jorge Lorca-Peña**  
**Profesional de análisis y seguimiento**  
[vinculacionegresados@uach.cl](mailto:vinculacionegresados@uach.cl)  
**Fono: +56 63 2293635**

Ref.: Asistencia Técnica proyecto AUS2295\_Asistencia empresa consultora



Universidad Austral de Chile  
*Conocimiento y Naturaleza*

---



Universidad Austral de Chile  
*Conocimiento y Naturaleza*

## Términos de Referencia

### ELABORACIÓN DE MODELOS DE VINCULACIÓN ALUMNI UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE (UACH)

#### Contratación de Servicios Firma Consultora.

La presente contratación de Servicios de Consultoría denominado **“Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile”** Se enmarca en la ejecución del Convenio de Desempeño AUS 2295, “fortalecimiento de las capacidades de gestión y estructura organizacional: desarrollo de un modelo para la vinculación y empleabilidad de las y los egresados de la Universidad Austral de Chile”, ejecutado entre la Universidad Austral de Chile y el Ministerio de Educación.

Para su conocimiento, se adjunta la siguiente información a partir de la cual agradeceríamos verificar su interés y disponibilidad para ser uno de los candidatos a su adjudicación:

#### **Antecedentes generales del proyecto en que se enmarca el servicio de consultoría.**

La unidad de Vinculación con Egresados de la Universidad Austral de Chile en el marco de los fondos de Educación Superior Regional se ha adjudicado el proyecto denominado “Fortalecimiento de las capacidades de gestión y estructura organizacional: desarrollo de un modelo para la vinculación y empleabilidad de las y los egresados de la Universidad Austral de Chile” (código AUS2295), que tiene como Objetivo General:

*“Fortalecer la vinculación institucional permanente con el entorno y las/los egresados, en su rol de agentes dinamizadores, a través del desarrollo de un modelo direccional que integre nuevos procesos, genere nuevas articulaciones e incorpore herramientas tecnológicas que consoliden la formación universitaria integral y la demandas y oportunidades de la sociedad y los territorios”*

El objetivo específico número 2 es: “Generación de una política de vinculación bidireccional con egresados y entorno laboral, para el desarrollo y puesta en valor de los territorios, el fortalecimiento de la empleabilidad, la actualización curricular y la modernización de los perfiles de egreso.”

En este contexto y según los objetivos definidos, se ha estimado necesario contratar los servicios de una firma consultora que contribuyan en abordar la construcción de propuesta (as) general (es) de un modelo Alumni con posibilidad de ser implementada, considerando los siguientes elementos.

- Fomentar la articulación interna de las unidades académicas de la Universidad relacionadas con el Modelo Alumni.
- Potenciar la vinculación universitaria con los actores territoriales de la Región de Los Ríos, Los Lagos y Aysén.
- Alinear los hitos y actividades de acuerdo con el plan estratégico 2020 – 2023 UACH, el modelo curricular UACH, los criterios de la CNA, los planes de Desarrollo territorial de Los Ríos, Los Lagos y Aysén.
- Incorporar el enfoque territorial y de género en cada una de las acciones del Modelo Alumni UACH

#### **Identificación del problema o situación a mejorar.**

De acuerdo con la Ley N° 20.129 que establece el sistema de aseguramiento de la calidad en la educación superior en Chile estas instituciones deben contar con “políticas y mecanismos sistemáticos de vinculación bidireccional con su entorno significativo local, nacional e internacional y con otras instituciones de educación superior, que aseguren resultados de calidad. Asimismo, de acuerdo con los criterios y estándares establecidos por la Comisión Nacional de acreditación (CNA) “La universidad cuenta con políticas y mecanismos sistemáticos de vinculación con su entorno significativo local, nacional o internacional y con otras instituciones de educación superior, que aseguren resultados de calidad. Esta vinculación es bidireccional. Además, incorpora mecanismos de evaluación de la pertinencia e impacto de las acciones ejecutadas y, asimismo, indicadores que reflejan los aportes de la universidad al desarrollo sustentable de la región y el país”.

Coherentemente, la Universidad Austral de Chile en su Plan Estratégico 2020 – 2023, define dentro de su misión su contribución “con calidad”, desde el sur-austral de Chile, “a la movilidad social, a la descentralización, a la equidad y al desarrollo sostenible, formando profesionales y graduados/as ética, ambiental y socialmente comprometidos, investigando y creando en las diversas áreas del conocimiento y vinculándose activamente con la comunidad”. Asimismo, define como uno de sus valores el “Compromiso Público”, entendido como la vinculación con “las comunidades, los organismos públicos y privados, gubernamentales y no gubernamentales de manera efectiva para contribuir al bienestar de las personas y el cuidado de la naturaleza”.

Para cumplir con los estándares y criterios nacionales y con el mandato institucional es que se ha propuesto, desarrollar un vínculo bidireccional y de co-construcción del conocimiento. Además, en estas tareas, encarnan y al mismo tiempo configuran el *ethos* de su *Alma Mater*, fundamental poner atención a los entornos laborales, considerando el impacto que los vertiginosos cambios

políticos, sociales y económicos tienen en los territorios, relevando “el rol social y transformador” (p. 166) de las y los egresados.

En este marco, se identifica como problema que la Universidad Austral de Chile no cuenta con un modelo de vinculación articulado y formalizado con los entornos socio productivos y sus egresadas y egresados, en su rol de dinamizadores de los territorios, que considere espacios de participación, bidireccionales, con canales y plataformas eficientes y formales de comunicación e información y procedimientos de seguimiento y control. Por lo tanto, la retroalimentación del entorno socio productivo respecto a los procesos formativos, las competencias o habilidades requeridas de las y los profesionales, y la oferta académica para aportar al desarrollo, tampoco ha podido ser articulada y organizada adecuadamente. Por ello resulta necesario generar este modelo, que defina una estructura organizacional que asegure su implementación, permanencia y legitimidad.

## **II. Objetivos (General y/o específicos)**

Objetivo General de la consultoría:

Desarrollar un Modelo de Gestión Alumni para la Universidad Austral de Chile, que considere los lineamientos y políticas institucionales; y los entornos externos asociados a la empleabilidad, formación de postgrado, beneficios y convenios, y redes asociativas de los/las egresados(as).

Objetivos Específicos de la consultoría:

- 1) Definir los componentes que logren caracterizar un modelo Alumni con enfoque territorial y áreas de acción específicas que fortalezcan la presencia de los/las egresados(as) en los territorios.
- 2) Desarrollar líneas de funcionamiento específicos del modelo, que permitan el fortalecimiento con los entornos sociales, laborales y productivos de los territorios.
- 3) Desarrollar catastro e identificación de actores internos y externos claves para el desarrollo del modelo Alumni.
- 4) Poner a disposición de la Unidad de vinculación con Egresados y de la Dirección de Vinculación con el Medio los datos obtenidos para la realización de investigación académica y de extensión universitaria.

## **III. Metodologías (cualitativas/cuantitativas) e instrumentos a utilizar.**

**Diseño:** La firma consultora debe ejecutar estudios de carácter descriptivo con enfoque predominantemente cualitativo.

**Técnicas:** Para la recogida de información se espera que la consultora revise fuentes secundarias como diagnósticos Internos y externos; documentos de acreditación Institucional, investigaciones y otros documentos que sistematicen experiencias de modelos Alumni a nivel nacional e internacional. Adicionalmente, se espera que la consultora complemente la información encontrada en la revisión documental con entrevistas o la realización de grupos focales en los territorios estudiados, considerando la participación especial de Instituciones públicas, Empresas

Privada, Organizaciones de la sociedad Civil, Organizaciones No Gubernamentales, líderes de agrupaciones productivas, asociaciones gremiales, entre otros.

**Modalidad:** El trabajo de la consultoría se podrá realizar vía presencial y remota. El programa de actividades y modalidad debe ser revisado y sancionado en la primera etapa en común acuerdo con la contraparte del estudio.

**Etapas:** El estudio se organiza en tres etapas que se describen a continuación:

1. **Coordinación metodológica.** La consultora debe presentar un plan de ejecución que incorpore un programa de actividades, propuesta de componentes mínimos que caractericen un Modelo de gestión Alumni y una propuesta metodológica con sus respectivos instrumentos.
2. **Implementación.** En esta etapa la consultora debe desarrollar el Modelo, es decir, levantar información, analizar experiencias y elaborar los componentes y funcionamiento de un modelo de gestión aplicables en las regiones de Los Ríos, Los Lagos y Aysén.
3. **Entrega y cierre.** Elaboración, revisión y consolidación del modelo Alumni.

#### **IV. Actividades Requeridas (se mencionan las más críticas o relevantes de acuerdo al tipo de trabajo a efectuar)**

Para la asistencia técnica se consideran las siguientes actividades relevantes:

**Cabe destacar que, para efectos de la presentación de la propuesta técnica, esta debe detallar el desarrollo metodológico de los siguientes puntos.**

Etapa	Actividad
Coordinación metodológica	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reunión de coordinación presencial en un plazo no mayor a una semana, con inicio máximo a octubre del 2023</li><li>▪ Al menos 6 reuniones de trabajo presenciales de seguimiento.</li><li>▪ Ajustes y preparación de instrumentos y al plan de trabajo.</li><li>▪ El modelo debe considerar a lo menos el desarrollo de los siguientes ejes de funcionamiento con sus respectivas dimensiones:  <b>Empleabilidad</b><ul style="list-style-type: none"><li>– <b>Ajustar la formación recibida y la requerida:</b> refiere a la correspondencia o concordancia entre los conocimientos, habilidades y competencias adquiridos durante la formación académica obtenida por un egresado/a UACH y los requisitos, demandas y oportunidades existentes en el mercado laboral a nivel regional y/o nacional.</li><li>– <b>Inserción profesional y condiciones de trabajo:</b> La inserción profesional se centra en el proceso de obtención de un empleo el cual sea satisfactorio para el o la egresada UACH, mientras que las condiciones de trabajo se refieren al contexto que rodea y determinan la experiencia laboral.</li></ul></li></ul>

- **Adquisición de competencias para la búsqueda de empleo:** Desarrollo de habilidades, aptitudes y conocimientos específicos en un área determinada que permitirían a un o una egresada UACH encontrar oportunidades laborales acordes a sus intereses, habilidades y metas profesionales.

#### **Postgrado**

- **Retroalimentar a los programas de postgrado con una pertinencia territorial.** Asegurar que los programas de estudios de nivel superior estén en sintonía con las necesidades y características específicas del mercado laboral específico.
- **Desarrollar programas de postgrado atinentes a las necesidades reales de los entornos.** Asegurar que los y las egresadas UACH adquieran habilidades y conocimientos necesarios para abordar los desafíos actuales y demandas específicas del entorno laboral, aumentando las alternativas de empleabilidad y contribuyendo al desarrollo de la comunidad y la industria local y nacional.
- **Promover programas que permitan perfeccionar o desarrollar herramientas actualizadas y atinentes.** Brindar oportunidades de aprendizaje continuo y desarrollo profesional a la comunidad UACH, lo que permitiría mantenerse actualizados y aumentar la competitividad de un mercado laboral en constante evolución.

#### **Beneficios y convenios**

- **Vinculación:** Identificar oportunidades, establecer canales de comunicación efectivos, crear programas de mentoría/ asesorías, facilitar oportunidades de empleo, organizar eventos y actividades, y obtener retroalimentación y seguimiento constante por medios de plataformas que aporten al cumplimiento de objetivos estratégicos en torno al vínculo entre egresados y Universidad.
- **Contextualización con el Medio Laboral:** Facilitar la inserción laboral de los egresados y egresadas a través de alianzas estratégicas con empresas y empleadores, lo que puede conducir a oportunidades de empleo directas para los egresados. El objetivo es crear canales de comunicación efectivos y fomentar el acceso a empleos relevantes y de calidad, tomando en cuenta la realidad y necesidades del actual mercado laboral.

	<p><b>Redes asociativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Incrementar la capacidad de producción:</b> Para fortalecer y aprovechar las relaciones y colaboraciones entre diferentes actores o empresas que forman parte de una red o asociación.</li> <li>– <b>Establecer canales de marketing y visualización de las experiencias Alumni UACH:</b> Para optimizar los canales utilizados y mejorar la eficacia y visualización de las actividades y espacios para la comunidad UACH.</li> <li>– <b>Fortalecer la capacidad de trabajo conjunto:</b> Para aumentar la gestión integral de los objetivos Alumni con el desarrollo del resto de las áreas involucradas en el proceso a nivel universitario.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe 1: Metodología y Carta Gantt</li> </ul>
Implementación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Levantamiento de la información de forma continua durante los meses de octubre del 2023 a diciembre del 2023.</li> <li>▪ Procesamiento de instrumentos y Construcción de modelo Alumni. Considerando el desarrollo detallado de al menos los siguientes componentes. <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Subsistema de operaciones:</b> Este sistema se enfoca en las tareas y procesos que el modelo debe llevar a cabo para cumplir con sus objetivos. Algunos aspectos relevantes del sistema de operaciones en un modelo universitario Alumni podrían incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de datos y registros Alumni</li> <li>- Comunicación y compromiso</li> <li>- Beneficios y servicios para Alumni</li> <li>- Seguimiento de trayectoria profesional</li> <li>- Programas de “mentoring” y “networking”</li> <li>- Recaudación de fondos</li> <li>- Evaluación y mejora continua</li> </ul> </li> <li>– <b>Subsistema de coordinación:</b> Este sistema se encarga de la planificación y la gestión de los recursos humanos y monetarios necesarios para llevar a cabo las tareas y procesos del sistema de operaciones. Algunos aspectos relevantes del sistema de coordinación en un modelo universitario Alumni podrían incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación de eventos y actividades</li> <li>- Asignación de recursos.</li> <li>- Colaboración con otras áreas de la Universidad.</li> <li>- Comunicación interna.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- Evaluación de resultados
- Establecimiento de alianzas externas
- Seguimiento y relación con egresados(as)
  
- **Subsistema de control:** este sistema se enfoca en las acciones de supervisión y el seguimiento de las actividades del modelo para asegurar que se están cumpliendo los objetivos establecidos. Algunos aspectos relevantes del sistema de control en un modelo universitario Alumni podrían incluir:
  - Establecimiento de indicadores de rendimiento.
  - Recopilación de datos y seguimiento.
  - Evaluación de la satisfacción de los egresados(as).
  - Comparación con los objetivos establecidos.
  - Revisión de presupuestos y recursos Humanos y/o materiales
  - Evaluación de impacto y beneficios.
  - Implementación de mejoras y ajustes
  
- **Subsistema de comunicación:** este sistema se encarga de la transmisión de información entre los diferentes sistemas y subsistemas de la organización, así como con su entorno externo. Algunos aspectos relevantes del sistema de comunicación en un modelo universitario Alumni podrían incluir:
  - Definición de canales de comunicación
  - Definición de Información relevante
  - Invitaciones a eventos y programas
  - Reconocimiento y logros de Egresados(as)
  - Sellos comunicacionales (identidad corporativa)
  - Mecanismos de participación externa y respuesta activa
  - Coordinación con otras unidades u actores externos
  
- **Subsistema de dirección:** este sistema se encarga de la toma de decisiones estratégicas y la definición de los objetivos y metas de la organización. Algunos aspectos relevantes del sistema de Dirección en un modelo universitario Alumni podrían incluir:
  - Definición de objetivos a nivel unidad
  - Planificación estratégica
  - Asignación de recursos Humanos y/o materiales
  - Identificación con Audiencias claves
  - Toma de decisiones estratégicas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de resultados y rendimiento</li> <li>- Fomento de la intercooperación</li> <li>- Integración con la misión y valores de la Universidad</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe 2: Pre-informe. Modelo de Alumni, Universidad Austral de Chile.</li> </ul>
Entrega y cierre	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entrega de informe final con plazo máximo enero del 2024.</li> <li>▪ Revisión, consultas y garantía del servicio.</li> <li>▪ Informe 3: Final. Modelo Alumni, Universidad Austral de Chile.</li> </ul>

#### TIEMPO PRESENCIAL (Y NO PRESENCIAL, SI LO HUBIERA) ASOCIADO A ACTIVIDADES

La asistencia técnica está considerada para ser desarrollada dentro de las fechas: de octubre del 2023 a enero 2024, los cuales implican actividades presenciales y no presenciales. Si bien en este formulario las actividades se presentan de manera separada, algunas de ellas se realizan de manera paralela.

La distribución de horas presenciales y no presenciales implican, por una parte, una participación activa por parte del consultor en reuniones de coordinación y levantamiento de información relevante, la generación de análisis e informes de resultados acorde al volumen de información que arroje el proceso de diagnóstico.

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD Semanas	Cantidad horas	VALOR UNITARIO x hora (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
Tiempo presencial Consultor	Semana	1	20	\$20.000	\$400.000
Tiempo NO presencial Consultor	Semana	15	20	\$32.000	\$9.600.000
					\$10.000.000

Actividad	Horas
1. Planificación y organización: 10 reuniones de trabajo presenciales de seguimiento	20 horas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 presenciales.</li> <li>- 00 no presenciales</li> </ul>
2. Ejecución: Levantamiento y supervisión: 200 horas por los meses de octubre y diciembre del 2023	horas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00 presenciales.</li> <li>- 200 no presenciales.</li> </ul>
3. Entrega y elaboración de Informes. 80 horas ejecutados en el mes de enero del 2024	horas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 00 presenciales.</li> <li>- 80 no presenciales</li> </ul>

**V. [“Se permitirán” o “No se permitirán”] contribuciones de los consultores para ampliar o mejorar los TdR.**

Se permitirán contribuciones por parte del consultor para ampliar los términos de referencia. Estas contribuciones podrán ser a nivel de técnicas metodológicas para el levantamiento de información y tareas asociadas a las actividades críticas o relevantes explicitadas en **Productos-informes entregables**

**VI. Precisar Resultados/ Informes/ Productos (cada Uno debe estar Asociado a fechas específicas o plazo Definidos.**

**Producto 1:**

Informe de avance nº1:

Diseño Metodológico y Plan de ejecución **“Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile”**

Fecha de Entrega 30 de octubre 2023

**Producto 2:**

Informe de Avance nº2:

Pre-informe **Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile”**

Fecha de Entrega: 29 diciembre 2023.

**Producto 3:**

Informe Final:

Informe final **Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile”**

Fecha de Entrega: 29 enero del 2024.

**VII. Referencias/ Fuentes Bibliográficas Importantes para la firma consultora.**

Concejo Nacional de Acreditación (2023). Criterios y Estándares de calidad para la acreditación institucional y de programas.

<https://www.cnachile.cl/noticias/SiteAssets/Paginas/Forms/AllItems/INTRODUCCIÓN%20A%20LOS%20CRITERIOS%20Y%20ESTÁNDARES%20DE%20CALIDAD%20DE%20LA%20EDUCACIÓN.pdf>

Concejo Nacional de Acreditación (2023). Criterios y Estándares institucionales subsistema

universitario.<https://www.cnachile.cl/noticias/SiteAssets/Paginas/Forms/AllItems/INTRODUCCIÓN%20A%20LOS%20CRITERIOS%20Y%20ESTÁNDARES%20DE%20CALIDAD%20DE%20LA%20EDUCACIÓN.pdf>

Concejo Nacional de Educación (2023) Hechos Relevantes Matrícula de Pregrado Educación Superior 2023.

[https://www.cned.cl/sites/default/files/1\\_hechosrelevantesmatricula\\_es\\_2023.pdf](https://www.cned.cl/sites/default/files/1_hechosrelevantesmatricula_es_2023.pdf)

Concejo Nacional de Educación (2023) Presentación INDICES Tendencias de Matrícula de Pregrado 2023.

[https://www.cned.cl/sites/default/files/2\\_ppt\\_tendencias\\_indices\\_2023.pdf](https://www.cned.cl/sites/default/files/2_ppt_tendencias_indices_2023.pdf)

Orellana, Natalia & Cuneo, Isabella (2019) Fortalecimiento de la empleabilidad: especialización de ámbitos de la gestión universitaria, el caso de los servicios de carrera en Chile. Revista Educación de las Américas vol. 9. Universidad de Las Américas. Chile.

Servicio de Información de Educación Superior (2022) Informe 2022 titulación en educación Superior, Mayo 2023. [https://www.mifuturo.cl/wp-content/uploads/2023/05/Informe\\_Titulación\\_2022\\_SIES.pdf](https://www.mifuturo.cl/wp-content/uploads/2023/05/Informe_Titulación_2022_SIES.pdf)

Universidad Austral de Chile. Plan Estratégico 2020-2023. <https://www.uach.cl/uach/file/plan-estrategico-2020-2023-60994f9cc9244.pdf>

Universidad Austral de Chile. Modelo y Nociones de Vinculación con el Medio. Universidad Austral de Chile.

<http://vinculacion.uach.cl/index.php/comunidad/documentos/send/4-politicas-corporativas/11-documento-1-modelo-vinculacion-uach>

Universidad de Santiago de Chile. (2016). Vinculación con el Medio. La tercera misión Universitaria. Colección Huella Cultural.

#### **VIII. Contribución del Contratante al trabajo que efectuará el Consultor.**

La Universidad Austral de Chile, a través de la unidad Red de Egresados de la Universidad Austral de Chile: Pondrá a disposición del consultor la información adicional requerida para el buen cumplimiento de los objetivos y acordará con el mismo las tareas y plazos del Plan de Trabajo Final que se acuerde en las respectivas reuniones con el consultor.

- Realizará monitoreo del desarrollo del trabajo en comunicación periódica, velando por el cumplimiento de los propósitos, objetivos y productos del servicio.
- Facilitará el cumplimiento de las tareas que el consultor requiera, de acuerdo al plan de trabajo acordado.
- Monitoreará el cumplimiento de los plazos acordados para la entrega de los productos-informes.
- Recepcionará, evaluará y aprobará los productos-informes entregados en los plazos señalados.

#### **IX. Perfil de Consultor**

1. Formación Académica

El Consultor deberá contar para la realización de su consultoría con el apoyo de un equipo consistente en:

**Encargado(a) Proyecto:** Responsable del total de aspectos de esta licitación y su satisfactoria ejecución (desde el inicio al cierre), con mínimo 3 años de experiencia en gestión de educación superior a escala regional y nacional y con título universitario acorde a: Sociología, Estadístico, Ingeniería o educación superior. El/la director(a) será la contraparte técnica y responsable de todas las comunicaciones con la contratante.

	<p><b>Equipo profesional:</b> Mínimo dos profesionales con Título universitario mínimo de 2 años de experiencia profesional, y cuyo trabajo esté vinculado en investigaciones en el área de las ciencias sociales, educación, Ingeniería u otras carreras a fines.</p>					
2. Experiencia	<p>Equipo de firma consultora con Experiencia en aplicación de estudios de presenciales / no presenciales de política pública, tanto de institución, como del equipo encargado. Especial relevancia en Estudios de educación superior, diseño en planificación, Infraestructura, Políticas y Gestión Pública</p> <p>Calidad de la propuesta (metodológica y equipo de trabajo).</p>					
3. Calificaciones Mínimas de los miembros del equipo del consultor	<table border="1"> <tr> <td><b>Dimensión/Ponderación</b></td> </tr> <tr> <td>Títulos profesionales del equipo firma consultora (10%)</td> </tr> <tr> <td>Años de experiencia en el ámbito de estudios, especialmente con universidades (20%)</td> </tr> <tr> <td>Experiencia en consultorías en la materia (20%)</td> </tr> <tr> <td>Propuesta Técnica (50%)</td> </tr> </table>	<b>Dimensión/Ponderación</b>	Títulos profesionales del equipo firma consultora (10%)	Años de experiencia en el ámbito de estudios, especialmente con universidades (20%)	Experiencia en consultorías en la materia (20%)	Propuesta Técnica (50%)
<b>Dimensión/Ponderación</b>						
Títulos profesionales del equipo firma consultora (10%)						
Años de experiencia en el ámbito de estudios, especialmente con universidades (20%)						
Experiencia en consultorías en la materia (20%)						
Propuesta Técnica (50%)						
<p><b>X. Contraparte técnica (IES)</b>  La coordinación técnica de la Asistencia Técnica estará a cargo de Mg. Jorge Lorca Peña, Encargado de seguimiento y análisis proyecto AUS2295</p> <p><b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:jorge.lorca@uach.cl">jorge.lorca@uach.cl</a></p>						
<p><b>XI. Arreglos Administrativos</b></p>						
1. Tipo de Contrato	<p>Contrato de Firma Consultora.  Suma Global  Presupuesto total para implementación: <b>\$10.000.000 (IVA incluido).</b></p>					
2. Documento para solicitar pago	<p>El pago será posterior a la entrega de los productos, una vez otorgada la conformidad de los entregables.</p> <p>Se deberán entregar facturas con las siguientes glosas:</p> <p><b>Producto 1:</b>  Informe de avance nº1:  Diseño Metodológico y Plan de ejecución <b>“Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile ”</b></p>					

	<p>Fecha de Entrega 30 de octubre 2023  Pago de 10% equivalente a \$1.000.000 pesos chilenos (IVA incluido)</p> <p><b>Producto 2:</b>  Informe de Avance nº2:  Pre-informe <b>Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile</b>  Fecha de Entrega: 29 diciembre 2023.  Pago de 40% equivalente a \$4.000.000 pesos chilenos (IVA incluido)</p> <p><b>Producto 3:</b>  Informe Final:  Informe final <b>Consultoría: Elaboración de modelos de vinculación Alumni de la Universidad Austral de Chile</b>  Fecha de Entrega: 29 enero del 2024.  Pago de 50% equivalente a \$5.000.000 pesos chilenos (IVA incluido)</p>
<p>3. Datos de la Institución <i>(para efectos Pago)</i></p>	<p>Nombre: Universidad Austral de Chile  Rut: 81.380.500-6  Dirección: Independencia 641  Concepto: Asistencia Técnica, "Asistencia Técnica Firma Consultora".</p>